



**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

👤 47 лет  
 ♀ Женский  
 📍 Кишинев  
 💰 9 000 MDL

# Оператор 1С, Офис-Менеджер, Помощник бухгалтера

## Обо мне

Аккуратность в работе с документами. Гибкость, вариативность, внимание к деталям; Умение расставлять приоритеты, оперативность в работе, коммуникабельна, ответственна, целеустремленная и исполнительна, есть готовность много работать и повышать свой профессиональный уровень. Способна обучаться и осваивать новые технологии.

## Опыт работы

**Офис-менеджер** · SRL "BALTO-COMERT"-Поставки и продажа подшипников для индустриально-промышленной, дорожно-строительной, сельхоз техники и смазочные материалы · Кишинев  
 Январь 2024 - Октябрь 2024 · 9 месяцев

Управление офисными операциями и введение офисной документации, работа в 1С(ввод информации в базу данных, ввод импорта в 1С, работа с номенклатурой, перемещение в 1С), работа с банк-клиентом. Работа в AMO CRM и BINA Smart Business. Ведение делопроизводства, основ кадровой работы, помощь руководителю и бухгалтеру.

Навыки: Хорошее знание офисных программ ,и AMO CRM и BINA Smart Business. Навыки работы в программе 1С.Работа с документацией, входящими и исходящими звонками и корреспонденцией, обработка документов и счетов (товаросопроводительных документов), Работа в 1С(ввод информации в базу данных, ввод импорта в 1С, работа с номенклатурой, перемещение в 1С), работа с банк-клиентом.

**Офис-менеджер(секретарь)** · «UNI-LAMAN SHIPPING AGENCY» SRL · Кишинев

Апрель 2008 - Ноябрь 2023 · 15 лет 8 месяцев

Работа с документацией, входящими и исходящими

## ТОП Навыки

- **Работа с документацией, входящими и исходящими звонками и корреспонденцией, обработка документов и счетов . Работа с клиентами. Ведение делопроизводства, оперативное выполнение заданий и помощь руководителю и бухгалтеру, менеджером** · 15 лет
- **Работа в 1С(ввод информации в базу данных, ввод импорта в 1С, работа с номенклатурой, перемещение в 1С), работа с банк-клиентом.** · 10 месяцев
- **Хорошее знание офисных программ ,и AMO CRM и BINA Smart Business. Навыки работы в программе 1С.Работа с документацией, входящими и исходящими звонками и корреспонденцией, обработка документов и счетов (товаросопроводительных документов)** · 10 месяцев

## Пожелания

- Полный день

## Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Свободно владею

## Навыки

- Хорошее знание офисных программ Microsoft Office (MS Windows, MS Word, MS Excel, Internet, Google) и AMO CRM и BINA Smart Business . Навыки работы в программе 1С. Знание делопроизводства и основ кадровой работы.
- Организаторские способности. Опыт работы в режиме многозадачности . Знание офисной техники. Грамотная устная и письменная речь.

звонками и корреспонденцией, обработка документов и счетов (товаросопроводительных документов). Работа с клиентами. Ведение делопроизводства и кадровых документов, оперативное выполнение заданий и помощь руководителю и бухгалтеру, менеджерам (своевременное оформление всей предусмотренной отчетности и иной рабочей документации); организация встреч, обеспечение жизнедеятельности офиса.

Навыки: Работа с документацией, входящими и исходящими звонками и корреспонденцией, обработка документов и счетов . Работа с клиентами. Ведение делопроизводства, оперативное выполнение заданий и помощь руководителю и бухгалтеру, менеджерам

### **оператор-секретарь** · S.R.L" PROMAGIS-PRIM" · Кишинев

*Январь 2005 - Февраль 2008 · 3 года 2 месяца*

2005-2008 S.R.L" PROMAGIS-PRIM" регистрация предприятий, бюро переводов, типография. Должность-оператор-секретарь

### **Контролер** · "PIELART" · Кишинев

*Январь 2003 - Январь 2005 · 2 года 1 месяц*

2003-2005 -"PIELART"-контролер

## Желаемая отрасль

- Бухгалтерия / Аудит

## Образование: Высшее

**Тираспольский гос.университет**

*Год окончания: 1999*

Факультет: География и биология

Специальность: География и биология

## Курсы, тренинги

**2004-Курсы оператора ПК и секретаря в Центре обучения "Rom Express"**

*Год окончания 2004*

Организатор: "Rom Express"

**1С: Бухгалтерия, Курсы**

*Год окончания 2010*

Организатор: АСАР, RM