



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Администратор, office manager

Despre mine

Решительно берусь за любые проекты и всегда довожу дела до конца, отличаюсь исполнительностью и устойчивостью к стрессовой работе. Умею работать в команде, решать конфликты и находить компромиссы. Обладаю творческим мышлением и быстро генерирую идеи.

Experiența profesională

Администратор, office manager · Компания по недвижимости "Rooms"

Septembrie 2021 - Prezent · 3 ani 3 luni

- Помощь руководителям компании в организации рабочего процесса;
- Ведение внутренних информационных баз, подготовка необходимой документации к сделкам, ведение делопроизводства и кадровых вопросов;
- Организация работы офиса, ведение административных функций;
- Размещение объектов недвижимости на сайте компании;
- Прием и обработка входящих звонков по продаваемым и сдаваемым объектам;
- Подготовка необходимой отчетности для дирекции.

Спорт · AquaTerra Fitness Ciocana

Mai 2017 - Septembrie 2021 · 4 ani 5 luni

- Подготовка и проведение персональных занятий, мастер классов;
- Ведение учетов посещения Kids Studio.

Studii: Superioare

Молдавский Государственный Университет (USM)

Absolvit în: 2020

Facultatea: Факультет Иностранных Языков

Specialitatea: Переводчик английского и французского языка

♂ 27 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
f

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

| с правом преподавания