



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Администратор

### Despre mine

Коммуникабельность , ответственность , умение работать в команде , умение работать в одиночку , способность работать не нормированным графиком , инициативность , пунктуальность , постоянное повышение квалификации и навыков , дружелюбен , покладист , чувство юмора , умение выстраивать связи с людьми вне зависимости от их расы, пола и вероисповедания, умение рационально распределять время ,знание делового этикета.

Хобби/Увлечения :

Чтение научно-художественной литературы , путешествия, спорт.

- Уверенный пользователь ПК
- Владение Microsoft office
- Организаторские способности
- Мобильность
- Обучаемость
- Саморазвитие

### Experiența profesională

**Логистика** · Аэропорт им. Бэн Гуриона · Тель-Авив  
*Iulie 2018 - Noiembrie 2018 · 5 luni*

Обеспечение аэропорта обслуживающим персоналом , непосредственно уборка. В обязанности входило обеспечить аэропорт 30 сотрудниками уборки в утреннюю, дневную и ночную смену. Контроль выхода на работу сотрудников , подвозки сотрудников , расписание , замены , учёт отработанных часов , подсчёт заработной платы.

**Управляющий** · Red&Black

*August 2015 - Septembrie 2017 · 2 ani 2 luni*

Администрирование покерного клуба. Подбор персонала , контроль персонала на всех этапах, подбор поставщиков , закупка и загрузка бара. Ведение внутренней бухгалтерии. Организация и проведение акции. Контроль и ведение бонусной системы. Обслуживание VIP клиентов.

**Управляющий** · Imperia

👤 37 ani  
♂ Masculin  
📍 Chișinău  
💰 10 000 MDL



### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare
- **Ebraică** · Elementar

### Permis de conducere

Categoria: B

*Ianuarie 2013 - Iunie 2015 · 2 ani 6 luni*

Администрирование покерного клуба. Подбор персонала , контроль персонала на всех этапах, обучение персонала. Проведение еженедельных собраний и обозначение непосредственных обязанностей. Ведение внутренней бухгалтерии. Организация и проведение акции. Ведение и пополнение клиентской базы.

### **Директор · Larprest**

*Septembrie 2008 - Decembrie 2012 · 4 ani 3 luni*

Закупки товара в магазин продуктов питания. Контроль загруженности магазина. Найм и контроль персонала. Подбор поставщиков. Расчеты с поставщиками. Ведение внутренней бухгалтерии , выдача заработной платы.

## **Studii: Superioare**

### **USPC "ION CREANGA"**

*Absolvit în: 2013*

Facultatea: Психологический факультет

Specialitatea: Социальная психопедагогика

### **USM MOLDOVA**

*Absolvit în: 2010*

Facultatea: Право

Specialitatea: Административное право

## **Cursuri, training-uri**

### **Психологическая конференция**

*Absolvit în 2015*

Organizator: Московский институт психограммы и гештальт терапии

### **Communication & multimedia**

*Absolvit în 2017*

Organizator: Ariel Universitati of Samaria

### **Бизнес и управление**

*Absolvit în 2018*

Organizator: Betar