



👤 36 ani  
♂ Masculin  
📍 Chișinău

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu
- **Franceză** · Elementar

## Permis de conducere

Categoria: B

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Administrator, Manager

## Experiența profesională

### **manager categoriei, departament NOB (Non Oil Bussines)** · „Petrom Moldova” SRL

*Februarie 2017 - Prezent · 7 ani 10 luni*

- ☐ Verificarea și analizarea stocurilor de marfa;
- ☐ Plasarea comenzilor catre statiile Peco si catre furnizori;
- ☐ Negocieri cu furnizorii in procesul de semnare a contractelor de colaborare;
- ☐ Pregatirea si incheierea contractelor cu furnizorii;
- ☐ Verificarea shop-urilor din statiile Peco amplasate pe intreg teritoriul Republicii Moldova;
- ☐ Elaborarea planogramelor, verificarea si monitorizarea procesului de aranjare a produselor pe rafturi conform planogramelor elaborate;
- ☐ Oferirea suportului la procedura de inventariere a statiilor Peco;
- ☐ Coordonarea livrarilor de produse și echipament in statiile Peco;
- ☐ Monitorizarea procesului de deschidere a statiilor Peco;
- ☐ Solutionarea problemelor aparute in statii pe partea de shop;
- ☐ Elaborarea rapoartelor de analiza a preturilor si vanzarilor la solicitarea conducerii;
- ☐ Utilizarea programului SAP în procesul cotidian de lucru.

### **manager vânzări mărfuri IT** · „Riolit Sistem” SRL

*August 2016 - Decembrie 2016 · 4 luni*

- ☐ verificarea și evidența actelor de contabilitate primară aparat de casă, chitanțe, facturi fiscale;
- ☐ gestionarea și asumarea responsabilității în caz de distrugere a mărfurilor;
- ☐ verificarea stocului de marfă;
- ☐ recepționarea cantitativă și calitativă a mărfii;
- ☐ actualizarea prețurilor mărfii;
- ☐ realizarea retururilor de marfă și coordonarea acestora;
- ☐ soluționarea reclamațiilor parvenite de la clienți;
- ☐ atribuții ce țin de gestionarea service-centrului, precum: recepționarea mărfii, aprecierea defectelor primare, transmiterea spre reparație, returnarea către client.

## **Director** · „Witezze Gruppe” SRL

*Februarie 2014 - Aprilie 2016 · 2 ani 3 luni*

- verificarea și evidența actelor de contabilitate primară, registru, aparat de casă, chitanțe, facturi fiscale;
- utilizarea Programului de contabilitate 1C (8.0);
- ridicare și depunere de numerar la bănci, cu depunerea la bancă a documentelor de decontare;
- gestionarea și asumarea responsabilității în caz de distrugere a mărfurilor;
- verificarea stocului scriptic și factic de marfă;
- realizarea comenzilor și recepționarea cantitativă și calitativă a mărfii;
- încheierea contractelor tip „furnizor-companie”;
- evidența personalului din subordine;
- actualizarea ofertelor, precum și a prețurilor mărfii, organizarea promoțiilor de vânzare a mărfii;
- realizarea retururilor de marfă și coordonarea acestora;
- soluționarea reclamațiilor parvenite de la clienți;
- membru activ al echipei de vânzări;
- asigurarea respectării normelor de protecție a muncii și a prevederilor legislației în domeniul protecției consumatorului;
- monitorizarea încadrării în termenele stabilite a tuturor sarcinilor și obiectivelor pentru cei din subordine;
- medierea conflictelor între angajați, vânzător - client.

## **manager** · „Witezze Gruppe” SRL

*Septembrie 2012 - Februarie 2014 · 1 an 6 luni*

- îndeplinirea atribuțiilor care revin poziției de manager și administrator;
- verificarea și evidența actelor de contabilitate primară, registru, casă, chitanțe, facturi fiscale;
- ridicare și depunere de numerar la bănci, cu depunerea la bancă a documentelor de decontare;
- controlarea și coordonarea șoferilor de expediere a mărfii;
- gestionarea și asumarea responsabilității în caz de distrugere a mărfurilor;
- verificarea stocului scriptic și factic de marfă;
- realizarea comenzilor și recepționarea cantitativă și calitativă a mărfii;
- încheierea contractelor tip „furnizor-companie”;
- evidența personalului din subordine;
- actualizarea ofertelor, precum și a prețurilor mărfii, organizarea promoțiilor de vânzare a mărfii;
- realizarea retururilor de marfă și coordonarea acestora;
- soluționarea reclamațiilor parvenite de la clienți;
- membru activ al echipei de vânzări;

- asigurarea respectării normelor de protecție a muncii și a prevederilor legislației în domeniul protecției consumatorului;
- monitorizarea încadrării în termenele stabilite a tuturor sarcinilor și obiectivelor pentru cei din subordine;
- medierea conflictelor între angajați, vânzător - client.

### **vânzător-consultant superior** · „Witezze Gruppe” SRL

*Februarie 2012 - Septembrie 2012 · 8 luni*

- recepționarea mărfii și aranjarea pe rafturi;
- pregătirea mărfurilor pentru expediere către client;
- marcarea cu prețuri a produselor din magazin;
- verificarea periodică a stocurilor din magazin;
- cunoașterea produselor electrocasnice și funcționalitatea acestora;
- informarea și consultarea clienților cu referire la produsele în vânzare;
- promovarea produselor companiei.

### **vânzător-consultant** · „Xenon” SRL

*Martie 2010 - Septembrie 2012 · 2 ani 7 luni*

- recepționarea mărfii și aranjarea pe rafturi;
- pregătirea mărfurilor pentru expediere către client;
- marcarea cu prețuri a produselor din magazin;
- verificarea periodică a stocurilor din magazin;
- cunoașterea produselor electrocasnice și funcționalitatea acestora;
- informarea și consultarea clienților cu referire la produsele în vânzare;
- promovarea produselor companiei.

## **Studii: Superioare**

### **Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM)**

*Absolvit în: 2013*

Facultatea: Istorie și Relații Internaționale

Specialitatea: Relații Internaționale, licentiat in stiinte politice

## **Cursuri, training-uri**

### **Training de utilizare a soft-ului SAP**

*Absolvit în 2017*

Organizator: Petrom Romania, Bucuresti, Romania, 23-25 octombrie 2017