



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Администратор

### Despre mine

Пунктуальная, ответственная, доброжелательная, высокий навык коммуникации, легко нахожу выход из конфликта «win-win», стрессоустойчивая.

### Experiența profesională

#### Помощник руководителя департамента · SRL IT Program Group

*Aprilie 2017 - Septembrie 2018 · 1 an 6 luni*

Обработка данных клиентской базы, ведение переговоров (польский язык), координирование работы отдела, составление ежемесячного отчета.

За год работы в компании выросла от оператора контакт центра до помощника руководителя отдела, повысила уровень качества обслуживания клиентов в своём департаменте, увеличила показатель департамента.

#### Менеджер по работе с клиентской базой · Nano Trade

*Noiembrie 2016 - Martie 2017 · 4 luni*

Работа с иностранной клиентской базой, контроль поставок товара за границу, ведение документации на польском языке, продажа косметических средств, ведение переговоров с польскими партнерами.

За несколько месяцев увеличила клиентскую базу, привлекла новых клиентов и партнеров, наладила поставки.

#### Менеджер по работе с документацией · Essempla Systems

*August 2016 - Noiembrie 2016 · 4 luni*

Обработка данных, ведение документации, ведение отчетности, внесение информации в базу данных, сортировка документов.

### Studii: Superioare incomplete

- 👤 29 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău
- 💰 6 000 MDL

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Poloneză** · Fluent
- **Engleză** · Fluent

**ULIM**

*Studiez la moment*

Facultatea: История и международные отношения

Specialitatea: Международные отношения

**Cursuri, training-uri**

**Курс повышения языкового знания**

*Absolvit în 2014*

Organizator: Государственный Варшавский Университет