



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Офис-менеджер

Обо мне

Хобби: Работа с документами, копирайтинг, ведение заметок и планирование, редактирование, создание презентаций, спорт, искусство, работа с текстами и статьями.

Качества: Внимательная, целеустремлённая, ответственная, креативная, организованная, усидчивая, добросовестная.

Опыт работы

Data collection operator · Quorum SRL · Кишинев
Июль 2023 - Июль 2024 · 1 год 1 месяц

- анализ данных;
- сбор и корректировка данных;
- работа с документацией;
- отчетность;
- работа в сфере политики.

Навыки: Скорость набора информации, Сортировка данных, Работа в Команде

Желаемые отрасли

- Офис / Секретариат
- Рабочий персонал
- Управление персоналом

Образование: Высшее

USM

Год окончания: 2024

Факультет: Litere

Специальность: Traducator

- 👤 22 года
- ♀ Женский
- 📍 Кишинев
- 💰 16 000 MDL



ТОП Навыки

- Работа в Команде · 1 год
- Сортировка данных · 1 год
- Скорость набора информации · 1 год

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)
- Удалённо

Языки

- Румынский · Не знаю
- Русский · Родной
- Английский · Разговорный
- Украинский · Разговорный

Навыки

- Тайм менеджмент
- Работа с большими данными
- Навыки презентации
- Управления изменениями
- Работа в Команде
- Внимание к Деталям
- Анализ Данных

Водительское удостоверение

Категория: В