



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Секретарь/асистент

### Despre mine

Своими главными качествами считаю трудолюбие, ответственность и умение работать в команде. Легко обучаемая.

- MS Outlook
- MS Excel
- MS Word
- AUTOCAD Компас3D
- Деловое общение
- Подбор персонала
- Документальное сопровождение
- Оформление документации
- Работа с оргтехникой
- Работа с большим объемом информации
- Ведение отчетности

### Experiența profesională

#### секретарь · ПАО ГРС

*Noiembrie 2022 - August 2023 · 10 luni*

Прием звонков, прием входящей корреспонденции, ведение исходящей корреспонденции, распределение документооборот по соответствующим отделам

#### Администратор · кафе-бар Brooms ООО Бруклин

*Septembrie 2021 - Februarie 2022 · 6 luni*

Проверка готовности ресторана к открытию и закрытию, контроль работы официантов, ведение документации, осуществление закупок, ведение социальных сетей

#### администратор · Студия красоты Trofinails

*Iulie 2018 - Septembrie 2021 · 3 ani 3 luni*

прием звонков, ведение записи клиентов, работа с клиентской базой, проведение инвентаризации, заказ расходных материалов

- 👤 26 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău
- 💰 9 000 MDL

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Nu cunosc
- **Rusă** · Fluent

**официант** · Сеть семейных кафе Андерсон ·  
Москва

*Iulie 2017 - Iulie 2018 · 1 an 1 lună*

Сервировка столов, встреча и размещение гостей, подача блюд, информирование гостей о составе блюд.

## **Studii: Superioare**

**Российский университет дружбы народов**

*Absolvit în: 2020*

Facultatea: Инженерная академия

Specialitatea: Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств