



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Секретарь/асистент

Despre mine

Своими главными качествами считаю трудолюбие, ответственность и умение работать в команде. Легко обучаемая.

-MS Outlook

-MS Excel

-MS Word

-AUTOCAD Компас3D

-Деловое общение

-Подбор персонала

-Документальное сопровождение

-Оформление документации

-Работа с оргтехникой

-Работа с большим объемом информации

-Ведение отчетности

Experiența profesională

секретарь · ПАО ГРС

Noiembrie 2022 - August 2023 · 10 luni

Прием звонков, прием входящей корреспонденции, ведение исходящей корреспонденции, распределение документооборот по соответствующим отделам

Администратор · кафе-бар Brooms ООО Бруклин

Septembrie 2021 - Februarie 2022 · 6 luni

Проверка готовности ресторана к открытию и закрытию, контроль работы официантов, ведение документации, осуществление закупок, ведение социальных сетей

администратор · Студия красоты Trofinails

Iulie 2018 - Septembrie 2021 · 3 ani 3 luni

прием звонков, ведение записи клиентов, работа с клиентской базой, проведение инвентаризации, заказ расходных материалов

- 👤 26 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău
- 💰 9 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Nu cunosc
- **Rusă** · Fluent

официант · Сеть семейных кафе Андерсон ·
Москва

Iulie 2017 - Iulie 2018 · 1 an 1 lună

Сервировка столов, встреча и размещение гостей, подача блюд, информирование гостей о составе блюд.

Studii: Superioare

Российский университет дружбы народов

Absolvit în: 2020

Facultatea: Инженерная академия

Specialitatea: Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств