



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Specialist limba engleza

Despre mine

- Cunoștințe de utilizare a tehnicii de birou (fax, copiator, scanner)
- Cunoștințe bune de PC, rețele internet
- Responsabilitate, comunicabilitate
- Adaptarea rapidă la echipă nouă și proces de lucru
- Deschisă la noi experiențe în orice domeniu, ușor adaptabilă. Învăț rapid și sunt deschisă la cunoștințe noi.
- Practic sportul și duc un mod de viață sănătos și activ
- Experiența ca administrator la locul de joacă pentru copii

Experiența profesională

Antrenor personal · Fitness Flacăra

August 2023 - Martie 2024 · 7 luni

- Identificarea nevoilor clienților
- Activitatea antrenamentelor personale
- Ajutarea clienților să își atingă scopurile
- Instrucțiuni pentru utilizarea corectă a echipamentelor, recomandări nutriționale
- Antrenamente funcționale în grup

Antrenor personal · energie Fitness Brooklands

Noiembrie 2022 - Decembrie 2023 · 1 an 1 lună

- Identificarea nevoilor clienților
- Activitatea antrenamentelor personale
- Ajutarea clienților să își atingă scopurile
- Instrucțiuni pentru utilizarea corectă a echipamentelor, recomandări nutriționale
- Promovarea serviciilor suplimentare de club

Creative manager de site · Artessa · Москва

Martie 2020 - Februarie 2021 · 12 luni

- Sustinerea site-ului companiei, promovare
- Redactare
- Crearea reclamei pentru site

👤 42 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 **15 000 MDL**

Preferințe

- În tură

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent
- **Germană** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B

- Organizare, pregătire și participare la fotosesii cu produsele companiei
- Formarea cardurile noi cu produse

Asistent personal, office manager · Proffmagic ·
Москва

August 2019 - Februarie 2020 · 7 luni

- Efectuarea cerintelor directorului
- Efectuarea lucrărilor de secretariat
- Recepționarea, prelucrarea și distribuirea informației (apeluri telefonice, corespondență, presă, faxuri, colectarea datelor)
- Organizarea circulației interne și externe a documentelor, lucru cu curierii
- Întâmpinarea vizitatorilor (oferirea de ceai, cafea)
- Monitorizarea șoferilor companiei și raportarea
- Mentinerea curateniei și actualizarea rechizitelor de birou

Studii: Superioare

Алеко Руссо

Absolvit în: 2005

Facultatea: Факультет иностранных языков

Specialitatea: Переводчик, преподаватель

Cursuri, training-uri

Высшая школа фитнеса и бодибилдинга

Absolvit în 2021

Organizator: Высшая школа фитнеса и бодибилдинга