



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

👤 42 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 15 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent
- **Germană** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B

Специалист с английским языком

Despre mine

- Быстрое обучение новым навыкам
- Умение находить общий язык и договариваться
- Организованность
- Пунктуальность
- Высокая работоспособность
- Ответственность
- Энергичная, дружелюбная, честная, позитивная
- Опыт работы в детском развлекательном центре администратором
- Опыт работы на ресепшн

Experiența profesională

Персональный тренер · Fitness Flacara

August 2023 - Martie 2024 · 7 luni

- Выявление потребностей клиента с целью подбора и разработки индивидуальной программы тренировок
- Проведение персональных тренировок
- Помощь клиентам в достижении их целей
- Проведение ознакомительных тренировок и инструктажей, которые включают, консультации по правильному использованию оборудования, рекомендации по питанию

Персональный тренер · énergie Fitness Brooklands

Noiembrie 2022 - Decembrie 2022 · 1 lună

- Выявление потребностей клиента с целью подбора и разработки индивидуальной программы тренировок
- Проведение персональных тренировок
- Помощь клиентам в достижении их целей
- Проведение ознакомительных тренировок и инструктажей, которые включают, консультации по правильному использованию оборудования, рекомендации по питанию
- Продвижение дополнительных услуг клуба

Администратор сайта, менеджер по развитию сайта · Artessa · Москва

Martie 2020 - Februarie 2021 · 12 luni

- Ведение и развитие сайта компании, продвижение
- Организация, подготовка и участие в фотосъемках компании
- Работа с карточками товара, описание, поиск информации,
- работа с созданием рекламы для сайта

Личный ассистент руководителя, менеджер офиса, делопроизводитель · Proffmagic · Москва

August 2019 - Februarie 2020 · 7 luni

- Административные поручения руководителя
- Прием гостей, распределение информации
- Документооборот, почта, телефон, курьеры
- Взаимоотношение с другими отделами компании
- Подготовка помещения для переговоров
- Мониторинг и отчет по водителям компании
- Инвентаризация

Studii: Superioare

Алеко Руссо

Absolvit în: 2005

Facultatea: Факультет иностранных языков

Specialitatea: Переводчик, преподаватель

Cursuri, training-uri

Высшая школа фитнеса и бодибилдинга

Absolvit în 2021

Organizator: Высшая школа фитнеса и бодибилдинга