



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Economist, analist financiar, contabilă

Despre mine

Ofer servicii de Payroll!!! Analiza financiară!, contabilitate. Ofer servicii la distanta sau cumul.

Bune abilități de time management, abilitate dobândită la OCN SEBO CREDIT SRL, ca rezultat a multor sarcinii de serviciu care trebuia fii date la anumite perioade;

Capacitate de multitasking – abilitate dobândită în urma experienței mele ca contabil la Remark Imobil SRL fiind nevoită să deservesc 3 clienți în același timp, cu diferite probleme.

Experiența profesională

Senior, Accounting Business Division · I.C.S Baker Tilly Klitou and Partners Business Services S.R.L · Chișinău

Februarie 2024 - Prezent · 10 luni

Calculul salariului si tot ce include acesta:

- Elaborarea raportului pentru statistică MUNCA-1;
- Elaborarea raportului IALS21;
- Evidența angajaților și actualizarea datelor în IC (angajări, eliberări, modificări de funcție, salarii, scutire, departamente etc);
- Calcularea foilor medicale, concediilor anuale sau suplimentare, compensațiilor la eliberare și salariilor, etc.

Economist-contabil · Cartnord SRL · Chișinău

Iunie 2023 - Februarie 2024 · 9 luni

- Elaborarea raportului pentru statistică IND TS;
- Elaborarea raportului pentru statistică PRETIND;
- Analiza consumului de materie primă în procesul de producere a sacilor din hârtie;
- Calculația sinecostului pentru producerea sacilor de hârtie;
- Analiza rentabilității sacilor produși;
- Elaborarea raportului de îndeplinire a planului de producere;
- Calcularea rebutului acumulat în toate secțiile de producere;
- Alte rapoarte interne.

- 👤 33 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

Preferințe

- Flexibil
- Remote

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

- Elaborarea raportului pentru statistică MUNCA-1;
- Elaborarea raportului IALS21;
- Evidența angajaților și actualizarea datelor în IC (angajări, eliberări, modificări de funcție, salarii, scutire, departamente etc);
- Calcularea foilor medicale, concediilor anuale sau suplimentare, compensațiilor la eliberare și salariilor;
- Verificarea și introducerea tabelor de pontaj.

Contabil · Puratos - Mold SRL · Chișinău

Septembrie 2022 - Iunie 2023 · 10 luni

- Prelucrarea extraselor bancare;
- Efectuarea plăților;
- Introducerea facturilor;
- Elaborarea raportului pentru statistică IND TS;
- Registru Procurărilor;
- Verificarea lunară a operațiunilor, facturilor;
- Evidența combustibilului;
- Reevaluarea conturilor bancare, plăților și avansurilor valutare;
- Crearea provizioanelor;
- Analiza creanțelor;
- Închiderea, analiza și verificarea lunară a tuturor operațiunilor efectuate pe cheltuieli;
- Evidența plăților și încasărilor.

Contabil · REMARK · Chișinău

Martie 2021 - Mai 2022 · 1 an 3 luni

- Încasarea, transmiterea sumelor de garanție și încheierea contractelor privind transmiterea sumelor de garanție;
- Încasarea comisioanelor, verificarea actelor de proprietate, emiterea Actului primire-predare a serviciilor, factura fiscală;
- Introducerea tranzacției în baza de date IC;
- Verificarea extraselor bancare, decontărilor și introducerea cheltuielilor;
- Calcularea veniturilor și verificarea lor;
- Calcularea comisioanelor agenților;
- Elaborarea statisticeii agenților, profitului, cheltuielilor pentru fiecare lună;
- Verificarea Registrului livrărilor;
- Operațiuni cu numerarul și evidența acestuia;
- Introducerea datelor în registrul unic al MCC;
- Păstrarea registrelor operațiunilor zilnice;
- Verificarea cu băncile a creditelor ipotecare eliberate clienților companiei;
- Evidența angajaților și timpului de muncă a acestora;
- Aprovizionarea cu consumabile (ceai, cafea, apă), birotică, tehnică, s.a.

Contabil · Sebo Credit Srl · Chișinău

Martie 2018 - Iunie 2020 · 2 ani 4 luni

- Verificarea RMCC (deschiderea RMCC, închiderea RMCC, verificarea periodică, rapoartele fiscale, valoarea totală a rulajului înregistrat de la începutul anului de gestiune, Nota contabilă etc.);
- Radierea / înregistrarea echipamentelor de casă;
- Verificarea plăților zilnic să corespundă cu sistema de lucru și raportul de închidere;
- Verificarea cash-ului și elaborarea zilnică a raportului cu cash-ul existent pe sucursală;
- Verificarea zilnică a documentelor interne de deschidere și închidere a casierilor;
- Introducerea transferurilor bancare în sistema de lucru;
- Verificarea inopinată a sucursalelor;
- Închiderea și verificarea lunară a tuturor operațiunilor efectuate în cadrul casierilor, terminalelor și transferurilor să corespundă cu sistema de lucru;
- Verificarea și depistarea diferențelor săptămânal, lunar și anual.
- Elaborarea instrucțiunilor interne de lucru cu aparatul de casă;
- Elaborarea instrucțiunilor interne referitor la corectitudinea efectuării plăților în sistemă;
- Elaborarea instrucțiunilor interne de lucru cu sistema de lucru;
- Verificarea registrul procurărilor;
- Arhivarea extraselor bancare împreună cu transferurile efectuate;
- Soluționarea manuală și depistarea problemelor legate de soft;
- Training cu operatorii noi;
- Verificarea registrului procurărilor;
- Corectarea în programa de lucru a veniturilor și plăților conform datelor din 1 C.

Domeniul dorit

- Bancar / Financiar / Economic

Studii: Superioare

ASEM

Absolvit în: 2013

Facultatea: Finanțe și bănci

Specialitatea: Științe economice