



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Recruiter, administrator, manager lucru cu clienti

## Despre mine

Sunt executiva, nu mă tem de sarcini noi.

Punctuala si responsabila.

- Social Media Microsoft Word Microsoft Word,

X-cell

Facebook Ads

## Experiența profesională

### Specialistă resurse umane · Insam Language SRL

*Noiembrie 2017 - Prezent · 7 ani 1 lună*

- Promovarea si formare grupelor de invatmant pentru profesori.
- Cautare si perfectionarea cadrelor didactice.
- Perfectionarea si prelungirea documentelor ce tin de programe de studii la Ministerul Educatiei si Cercetarii in RM.
- Pregatirea pachetelor de documente si insotire cadrelor din strainatate pentru depunerea cererii la biroul Migratie si Azil
- Evidenta lectiilor, platilor.
- Comunicarea cu copii, parinti, ect.
- Pregatirea tabelilor de pontag, salarizarea cadrelor, tot ce cine de resurse umane.
- Procasarea CV-lor si audierea cu potentialii lucratori in cadrul scolii

### Administrator vânzării , resurse umane · Insam SRL

*August 2013 - Octombrie 2017 · 4 ani 2 luni*

- Promovarea si formare grupelor de invatmant pentru profesori.
- Cautare si perfectionarea cadrelor didactice.
- Perfectionarea si prelungirea documentelor ce tin de programe de studii la Ministerul Educatiei si Cercetarii in RM.
- Pregatirea pachetelor de documente si insotire cadrelor din strainatate pentru depunerea cererii la biroul Migratie si Azil
- Evidenta lectiilor, platilor.
- Comunicarea cu copii, parinti, ect.
- Pregatirea tabelilor de pontag, salarizarea cadrelor, tot ce cine

👤 39 ani

♀ Feminin

📍 Chișinău

💰 18 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

## Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

de resurse umane.

### **Administrator vânzari, ghid** · UNITRAVEL SRL

*Iulie 2012 - Februarie 2017 · 4 ani 8 luni*

Începând în agenție turistică ca un manager de formare și vânzare a pachetelor turistice în câteva ani am ajuns până la director departament turistic.

responsabilitățile mele au inclus crearea pachetelor de călătorie așa ca: hotel, transfer, cumpărarea și înregistrarea biletelor de avion, asistența de asigurare.

Relațiile cu partenerii străini, semnarea contractelor internaționale.

### **Administrator** · GRINVITAS SRL

*August 2007 - August 2011 · 4 ani 1 lună*

- Gestionarea unei dintre sucursalele companiei
- Menținerea încasărilor și cheltuielilor
- Recepția banchetelor
- Inventarul produselor în stoc

## **Studii: Superioare**

### **USM**

*Absolvit în: 2009*

Facultatea: FRISPA

Specialitatea: • Profesor în drept și de politologie

## **Cursuri, training-uri**

### **Menajer în vânzari**

*Absolvit în 2013*

Organizator: School of Business Communications