



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Secretar-dactilograf

## Despre mine

Responsabila, punctuală , amicabile, rabdatoare ,onesta și simtul umorului

Fitness , plimbări in aer liber , muzica, lectura...

Abilități de comunicare

Inteligență emoțională

Abilități de lucru în echipă

Abilitatea de a soluționa eficient problemele

Productivitate și organizare

Interesul pentru dezvoltare continuă...

Pachetul Microsoft Office: Word, Excel, Access, Publisher, Outlook, Powerpoint

Introducerea datelor

Scriere creativă

Redactare texte

Competență numerică

Atenție la detalii

Gândire critică...

## Experiența profesională

### **Operator-ghiseu universal** · BC Victoriabank SA

*Martie 2017 - Februarie 2020 · 3 ani*

Efectuam operațiuni specifice ghișeului bancar, printre care se pot enumera operațiuni specifice de casierie - respectiv operațiuni cu numerar, încasări și plăți, transferuri banesti , depozite , conturi ;

### **Secretar- dactilograf** · Primăria or. Causeni

*Aprilie 2014 - Ianuarie 2015 · 10 luni*

dactilografiam corespondența, editam texte pe computer, preiei mesajele, gestionam corespondența, organizam ședințe și conferințe;

## Studii: Superioare

**Universitatea de stat din Republica Moldova**

👤 33 ani

♀ Feminin

📍 Căușeni

💰 5 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

*Absolvit în: 2013*

Facultatea: Relații internaționale , științe politice și  
administrative

Specialitatea: Administrație publică