



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Office manager, Receptionista, Administrator

Despre mine

Sunt pasionată de munca pe care o depun
Sunt ambițioasă și motivată
Sunt orientată spre rezultate

Experiența profesională

Administrator · Trade dem

Octombrie 2023 - Noiembrie 2023 · 2 luni

- Intalnirea persoanele la interviu
- Mentinerea in ordine a oficiului
- Asigurarea ca sunt toate cele necesare pentru lucru eficient in companie

Office manager · Outsourcing Factory 4

Februarie 2023 - Iunie 2023 · 5 luni

- Mențin ordinea și disciplina în cadrul personalului.
- Administrez echipamentele de birou și închei contracte de service și mentenanță pentru acestea.
- Primesc și plătesc facturile de utilități, materiale de birotică și consumabile.
- Mă asigur de faptul că angajații au toate materialele necesare pentru o bună desfășurare a activității.
- Administrez și coordonez toate activitățile în cadrul biroului.
- Efectuez aranjamente de ordin logistic pentru ședințe și întâlniri.

Agent vanzari · Outsourcing Factory 4

Iunie 2022 - Ianuarie 2023 · 8 luni

- Realizarea zilnic planul de vanzari.
- Identificarea și atragerea clienților noi.

- 👤 24 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău
- 💰 10 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

- Stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții.
- Analizarea cerințelor potențialilor beneficiari.
- Menținerea unei baze de date cu clienții recurenți.

Vanzator consultant · CCC magazin de încălțăminte
Septembrie 2020 - Martie 2021 · 6 luni

- Interacțiunea cu clienții.
- Înțelegerea nevoilor acestora.
- Cunoașterea produselor și serviciilor și prezentarea acestora.
- Consilierea clienților pentru a-și îndeplini nevoile și a alege produsele potrivite.
- Menținerea unei atitudini pozitive și prietenoase.

Studii: Medii

Universitatea de stat
Absolvit în: 2019

Cursuri, training-uri

Limbi străine
Absolvit în 2020