



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Администратор

### Despre mine

Достижения:

Член национальной лиги доуниверситетских и университетских дебатов.

Профессиональные качества:

Активные продажи, поиск клиентов и поставщиков, составление клиентской базы, составление смет и коммерческих предложений, подписание контрактов, контроль взаиморасчетов, анализ рынка и предложений конкурентов, up-sell и cross-sell техники, ведение отчетной документации, работа с документами первичной бухгалтерии, работа с государственными учреждениями, участие в тендерах, работа с органами местного управления, управление персоналом.

Личные качества:

Ответственность, целеустремленность, не конфликтность, порядочность, легко обучаем, аналитический склад ума, высокий уровень мобильности, ориентированность на результат.

Знание компьютера:

Уверенный пользователь

1С, WORD, EXEL, CORELDRAW, ADOBE PHOTOSHOP, DREAWEAWER, ADOBEFLASHANIMATOR.

### Experiența profesională

**Главный специалист Отдела экономического развития, учета, отчетности и документооборота Управления коммунального хозяйства Примэрии мун. Бэлць.**

· Примэрия мун. Бэлць

*Octombrie 2018 - Prezent · 6 ani 2 luni*

1. Безопасность дорожного движения;

- обработка петиции от физических и юридических лиц;  
- работа с государственными инстанциями по вопросам безопасности дорожного движения;

- разработка плана работ для муниципальных предприятий в секторе безопасности дорожного движения;

- проверка отчетов о выполнении работ, сметных документов, финансовой отчетности в секторе безопасности дорожного движения;

- согласование финансирования в секторе безопасности

👤 38 ani

♂ Masculin

📍 Bălți

💰 10 000 MDL

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

### Permis de conducere

Categoria: B

дорожного движения.

2. Государственные закупки в сфере коммунального хозяйства Примэрии мун. Бэлць:

- подготовка годового плана закупок;
- согласование финансирования по объектам;
- подготовка пакета документов для публикации тендера;
- подготовка типовых контрактов;
- учет выполнения контрактных обязательств;
- ежеквартальный, полугодовой и годовой отчет о реализации проектов согласно годовому плану закупок;

3. Общественные работы:

- ежемесячное распределение на рабочие места лиц, которые должны выполнять работы в интересах общества;
- ежеквартальные отчеты.

### **Администратор · FPC "Rogob" SRL**

*Februarie 2018 - Iunie 2018 · 5 luni*

Внешний и внутренний вид магазина, мерчендайзинг, заявки на поставку товара, работа с поставщиками, прием товара, оприходование товара, первичная бухгалтерия, составление отчетной документации, проведение ревизий, формирование рабочего графика, поддержание политики предприятия на рабочих местах, прохождение проверок со стороны гос. органов.

### **Менеджер по продажам · DAAC-Hermes**

*Aprilie 2017 - Ianuarie 2018 · 10 luni*

Работа с клиентами, поиск клиентов, заключение договоров, постановка купленного автомобиля на учет, работа с лизинговыми организациями, участие в тендерах, оценка автомобилей по системе trade-in, ведение CRM-системы, поддержание контакта с клиентом после продажи

### **Региональный менеджер · Рыбницкий Цементный Комбинат**

*Iunie 2015 - Noiembrie 2016 · 1 an 6 luni*

Поиск клиентов, составление клиентской базы, подписание контрактов, логистика, составление отчетов по региону, ведение дебиторской задолженности, продвижение и расширение ассортимента

### **Администратор филиала · SRL Centaur**

*Februarie 2013 - Februarie 2015 · 2 ani 1 lună*

Планирование закупок, логистика поставок, анализ потребительского спроса, выкладка товара на витрину, ротация товаров на складе и витринах, возврат и обмен

неликвидного или просроченного товара, контроль состояния торгового оборудования, ревизии на витрине и складах, поиск и работа с поставщиками, работа с документами строгой отчетности, составление и контроль за выполнением плана торговли на месяц, административная работа.

### **Менеджер по продажам** · SRL Andix Компания Slaider

*Iunie 2012 - Februarie 2013 · 9 luni*

Поиск клиентов, составление смет и схем подключения. Формирование клиентской базы, заключение договоров,

### **Аналитик-Треjder (start-up)** · Investmenttrade

*Mai 2009 - Martie 2010 · 10 luni*

Треjдинг, аналитика фондовых рынков, подбор персонала, обучение персонала и проведение трейнингов, постановка задач и составление плана работы. Контроль выполнения поставленных задач.

### **Менеджер по продажам** · Группа компаний Lider

*Iunie 2008 - Mai 2009 · 11 luni*

Поиск клиентов. Заключение договоров. Составление смет и спецификаций. Работа с чертежами. Работа с оптовыми покупателями. Логистика поставок

### **Офис-менеджер** · «Daminacon» SRL

*Aprilie 2004 - August 2008 · 4 ani 5 luni*

Работа с клиентами, ведение прихода, расхода и остатка материалов, работа с поставщиками, работа с договорами и документами строгой отчетности.

## **Studii: Superioare**

### **Современная Гуманитарная Академия**

*Absolvit în: 2008*

Facultatea: Бизнес и управление

Specialitatea: Менеджер маркетинг

## **Cursuri, training-uri**

### **Техники активных продаж**

*Absolvit în 2008*

Organizator: Торговая палата РМ

**Вэб-дизайн и фотомонтаж**

*Absolvit în 2007*

Organizator: Министерство информационных технологий

**Управление конфликтами**

*Absolvit în 2019*

Organizator: Академия Публичного Управления

**Государственные закупки**

*Absolvit în 2019*

Organizator: Академия Публичного Управления